«Кыргызстандагы китепкана-маалымат консорциуму» Ассоциациясы

CAMBRIDGE JOURNALS ONLINE

Пайдалануучунун жетектемеси

Бул жетектеме
илимий мезгилдүү басылмаларынын
маалымат базасы менен иштөө
үчүн инструкцияларды камтыйт

Жетектеме «Кыргызстандын
китепкана-маалымат консорциуму»
Ассоциациясы тарабынан даярдалган.

МАРТ 2005

М А З М У Н У

К И Р И Ш Ү Ү 3
ЖУРНАЛДАРДЫ КАРАП ЧЫГУУ 3
Журналдарды алфавиттик тартипте карап чыгуу. 3
Журналдардын тизмесин тематикасы боюнча карап чыгуу.. 4
ИЗДӨӨ.. 4
Ылдам издөө.. 4
Кеңейтилип издөө.. 5
РЕГИСТРАЦИЯДАН ӨТКӨН ПАЙДАЛАНУУЧУНУН МҮМКҮНЧҮЛҮКТӨРҮ 6
Ж А Р Д А М.. 6

К И Р И Ш Ү Ү

Бул жетектеменин түзүлүшүнүн максаты – бирден-бир белгилүү илимий басма катары, Кэмбридж Университетинин (Cambridge University) идимий мезгилдүү басылмаларынын маалымат базасы менен иштөө үчүн пайдалануучуларга маалымат алууга жардам берүү.

Бул ресурска электрондук түрдө 200 кө жакын журналдардын аты кирет.

Регистрациядан өткөн китепканалар үчүн өтмөнкү дарек аркылуу иш жүзүнө ашырылат: www.journals.cambridge.org

Регстрациядан IP дареги аркылуу өткөн китепканалар даректин бетине түшуп, бул системанын бардык мүмүкүнчүлүктөрү менен: карап чыгуу, издөө, статьялардын толук тексти менен иштөөнү пайдалана алышат.

Эгерде китепкана пайдалануучунун аты аркылуу регистрациядан өтсө (логини аркылуу) жана паролю аркылуу, анда Log-in топчусун басыш керек, пайда болгон авторизацияланган терезеге өзүңүздүн атыңызды, пайдалануучунун атын же паролюн киргизиңиз.

1 сүрөттө кирүүнүн экраны көрсөтүлгөн.

Көрсөтүлгөн терезенин үстүнкү панелинде пайдалануучуга сунуш кылынган ресурс жөнүндө маалымат алганга мүмкүнчүлүк берилет (About CJOопциясы – Cambridge Journals Online жөнүндө маалымат- Contact Us контакттык маалымат, Cambridge.org Кэмбридж Университети жөнүндө маалымат, Terms of Use ресурстар менен колдонуунун шарттары, Privacy персоналдык маалыматты коргоо).

Астында 3 чоң эмес жаңы барак ачылган (выпадающие листы) тизмеси менен терезелер жайгашкан, булар журнал менен иштөөнүн негизги мүмкүнчүлүктөрүн ишке ашырат. Бул терезелерде төмөнкүлөр унчукпастан тапшырылган:

Browse Journals журналдарды карап чыгуу,

Account Options сиздин эсебиңиздин параметри (профили),

Help жардам берүү.

Терезелердин алдында жайгашкан панель жөнөкөй (ылдам) издөөдөн баштап кеңейтилген издөөгө өтүүгө мүмкүнчүлүк берет.

Андан ары кантип иштөө керек жөнүндө төмөнкү бөлүмдөрдөн каралат:

Журналадарды карап чыгуу (Browse Journals)

Издөө (Search),

Жардам берүү Help

ЖУРНАЛДАРДЫ КАРАП ЧЫГУУ

Жаңы чыккан барак, терезедеги тизме Browse Journals журналдарды карап чыгуу, пайдалануучуларга журналдардын номери аркылуу карап чыкканга төмөнкү тартипте мүмкүнчүлүк түзөт:

Алфавиттик тартипте – Alphabetically

Тематикалык жагынан (предметтик рубрикалар боюнча) Subject area

Жазылган журналдардын тизмеси аркылуу Subscriebed Journals

Кеңейтилген издөө Advanced Search

Жазылган журналдар жөнүндө маалымат Site Holdings

Журналдарды алфавиттик тартипте карап чыгуу.

Алфавиттик тартипте карап чыгуу опциясын тандоо директориядагы бардык журналдардын тизмесине өтүүгө мүмкүнчүлүк берет. Журналдын аталышын билсеңиз, анда сызыкты пайдаланып өйдө – ылдый бурасаңыз өзүңүздү кызыктырган

журналды табасыз. Ошондой эле журналдын тизмесинин алдындагы алфавит менен да колдонсоңуз болот.
Тизмеде журналдын аталышы маалымат менен камтылган:
- Сиздин китепканаңыз үчүн жазылууда бар болуусу (Free белгиси),
- Хронологиялык мезгил жөнүндө, анын чек арасында бул журналдын базада орун алганы,
- Статьянын форматы (PDF унчукпас форматы).

Тандап алган журналдын аталышына чырт эттирсеңиз – анын үй бетине түшөсүз - Journal Home Page мында журнал жөнүндө кеңири маалымат аласыз: редактору, тематикасы, жазылуунун баасы ж.б., ушул эле жерде гиперссылка түрүндө малымат базасында томдору жана чыгаруусу жөнүндө көрсөтүлгөн. Мурда чыккан журналдарды карап чыгуу үчүн ссылканын – Show Back Volumes(архивдик номерди көрсөтүү керек) жардамы керек болот.

Журналдын конкреттүү номерине өтүү менен экранда анын мазмунун көрөсүз. Ссылка аркылуу статьянын толук текстине өтсө болот.

Статья менен иштөөнү улантуу үчүн (распечатка, электрондук почта менен жөнөтүү) экрандын жогору жагында жайгашкан пиктограмма менен колдонуңуз. 4 сүрөтте алынган маалыматты иштеп чыгуу (обработкалоо) мүмкүнчүлүгү.

Көрсөтүлгөн статьяны башка ээ болуучуга сактоо үчүн, башка терезеге өтүү керек, ал үчүн W значогу менен колдонуңуз, Word дун жөнөкөй документи менен иштегендей эле статьянын толук тексти менен иштегенге мүмкүнчүлүк берет (сактоо, распечатка ж.б.).

Журналдардын тизмесин тематикасы боюнча карап чыгуу

Сиз By Subject Area (Предметтик рубрикасы боюнча) (2 сүр. к.) опциясын тандап алып, тематикалык рубрикалар боюнча топтолгон, CJO журналдарын карап чыксаңыз болот. Бул Сизге, кайсы журналдар конкреттүү тематикалык рубрикада көрсөтүлгөнүн карап чыкканга мүмкүнчүлүк берет.

Сиздин китепканаңыз кайсы журналдарга жазылганын, анын тизмесин карап чыгуу.

Опция Subscribed Journals(2 сүр.к.) Сиздин китепканаңыз жазылган журналдардын тизмесин карап чыкканга мүмкүнчүлүк берет.Тизме алфавиттик тартипте чыгарылган.
Астында CJO басмасына караштуу эмес журналдардын тизмеси көрсөтүлгөн, бирок баары бир Сиз кирүүгө мүмкүнчүлүгүңүз бар (Journals you also have access to) Үчүнчү тизмеде Сиздин китепканаңыз үчүн кирүүгө жабык болгон журналдардын тизмеси көрсөтүлгөн.

ИЗДӨӨ

CJO маалымат базасынан эки режимде издөөгө мүмкүнчүлүк бар: Ылдам издөө – Quick Searchжана Кеңейтилген издөө Advanced Search

Ылдам издөө

Ылдам издөө так эмес, «болжолдоп» издөө үчүн колдонулат. Ылдам издөө сүйлөмдүү терминдерди, же тырмакчага алынган бир сөздөн турган термин-жамдаш сөздөрдү колдонууну сунуш кылат, (жылдызча) символу аркылуу кыскартылган сөздөрдү колдонсо да болот.

Эгерде издөөнү алдыңкы регистрге жүргүзүп жатсаңыз (саптуу тамгалар менен), анда анын варианттары үстүңкү регистрден да табылат. Эгерде издөө термини башкы тамгасынан киргизилсе (баш тамга), анда жазуунун ушундай гана варианттары иргелип чыгат (5 сүрөттө Ылдам издөө терезеси).

Издөөнү аткаргандан кийин COJ табылган статьялардын санын чыгарат. андан кийин бул статьялар жөнүндө 10 жазуудан турган порция менен жазылусу чыгат. Иштөө мүмкүнчүлүгү журналдардын статьяларын карап чыккандай эле (жогоруда кара). Экрандын алдыңкы бөлүмүндө кийинки жазууга өткөнгө мүмкүнчүлүк берет, эгерде 10 дон көбүрөөк болсо, ошондой эле жаңы издөөнү баштаганда (New Search) же издөөнүн параметринөзгөрткөнгө.

Акыркы топчуну басканда кеңейтилип издөө терезеси көрүнөт.

Кеңейтилип издөө

Кеңейтилип издөөнүн түзүү сурап билүүсүн жана статьяларды тандап алууга ийкемдүү мүмкүнчүлүктөрдү берет.

Кеңейтилген издөө 6-чы сүрөттө көрсөтүлгөн. Биринчиден Сиз издөөнү чектетсеңиз болот, кеңейтүү Journals терезесинин тизмесинен тандоо менен же Categories терезесинин тизмесинен тематикалык категория боюнча тандоо.

Экинчиден, ар кандай издөө талааларынын формасына издөө терминин киргизсеңиз болот. Албетте, бул терминдер ар кайсы статьялардын жазуусунан же толук текстинен изделет.

Үчүнчүдөн, издөөнү чектетсеңиз болот:

-хронологиялык интервал боюнча, башын анан аягын гана жазып тапшырма берсеңиз болот;

сиздин китепкананыз жазылган журналдар гана боюнча;

китептин рецензиясы болбогон, журналдын материалдары боюнча.

Термин боюнча издөөнүн, издөө формасынын талаасына киргизүү боюнча түшүндүрмө.

1) Баш тамга жана сөз менен жазууну колдонуу, тырмакчага алуулары ылдам издөөнүн эрежесиндей.
2) Издөөнүн терминдерин логикалык операторлор менен бириктирсе болот.

AND – терминдерди бир мезгилде катышуусун талап кылат,

OR - эч болбосо бир терминдин катышуусун талап кылат,

NOT - термин жок болсун деген талап кылат

NEAR - терминдер бири-бирине жакын, аралыгы 10 сөз тургандай аралыкта болуусун талап кылат.

3) Унчукпас (по умолчанию) операторлорун колдонуунун тартиби: AND. NOT. NEAR андан кийин OR. Мындай тартипти кашаа аркылу алмаштырса болот.
4) Издөөнүн формаларынын талаалары: Full Text(толук текст), Title Text(Мазмуну),Author Text (Автору),Affiliation Text (Уюм, иштеген жери), Abstract Text(Рефереат, аннотация),Keywords
5) (Маанилүү сөздөр).

Аталган талааларга издөө терминин киргизүү менен, статьядан же анын жазуусунан сиз терминдерди издөөгө тапшырма бересиз. Автору аркылуу Author Text талаасынан издегенде, эскерте кетчү нерсе бул, автордун аты, атасынын аты ар бири өзүнчө сөз болуп саналат, ошол үчүн фамилиясын жана атасынын атын издегенде жамдаш (тырмакчага алуу менен) сөздөрдөй оформить этиңиз. Мисалы, сиз автору Marcia Clara Smith болгон, анын статьясын издеп жатсаңыз аны төмөнкүдө көрсөтүлгөндөй оформить этсеңиз болот” Marcia Clara Smith” OR “ Marcia C. Smith” OR “ M. C. Smith

Издөөнү аткаруу үчүн, издөө формасынын астында жайгашкан Submit топчусун басуу керек. Clear топчусу издөө формасын тазалоого мүмкүндүк берет.

Бул топчулардын алдында Additional Search Options опциясы бар. Бул опция, статьяларды жазуунун элементтерин алмаштырууга, издөөнүн убагында, шарт түзөт.
Издөөнүн жыйынтыгын чыгарууда ылдам издөөдөгүдөй эле оформить этилет. Жыйынтыктын бетинде реигстрациядан өткөн пайдалануучуларга кошумча шарт түзүлөт. Пайдалануучу издөөсүн сактап койсо болот, себеби келерки жолу CJO-го кайрылганда бул суроо My CJO Homerage бетинен, Saved Searches жагынан аткарылат (6 сүрөтте - Кеңейтилген издөөнүн терезеси).

РЕГИСТРАЦИЯДАН ӨТКӨН ПАЙДАЛАНУУЧУНУН МҮМКҮНЧҮЛҮКТӨРҮ

Cambridge Journals Online сайттын регистрациясынан өткөн пайдалануучуларына, өзүнүн персоналдык счетун ачканга, жана бир топ кошумча сервис менен пайдаланууга мүмкүнчүлүк берет.

Мындай мүмкүнчүлүктөр, 7 сүрөттүн экранында көрсөтүлгөндөй My CJO Homepage бетинде жазылган.

Регистрациядан өткөндөн кийин сиз төмөнкүлөрдү аткара аласыз:

- Saved Searches бөлүгүнө толо берген, издөө буйруктарын сактоого;
- сизди кызыктырган статьяларга эскертмелерди сактоого, CJO-го кирген сайын кайрадан издебеш үчүн.
- керектүү журналды же тематикалык бөлүмдөрдү тандап алып, Interests бөлүгүндө көрсөтүлгөндөй, сиз өзүңүздүн кызыкчылыгыңызды аныктайсыз.
- сиздин китепканаңыз жазылбаган CJO журналынан, өзүнчө акы төлөп керектүү статьяга заказ бергенге (Pay- Per- View режиминдеги).
- CJO-нун кызматчылары даярдаган жаңылыктарды карап чыксаңыз болот (Messages бөлүгүнөн).

Регистрациядан өтүү үчүн Register топчусун чырт эттириңиз.

Кийинки экранда сизге кээ бир персоналдык маалыматтарды киргизүүнү сунуш кылат. Өзүңүзгө, пайдалануучу катары аталышыңыз жана пароль, андан кийин сервис менен колдонуунун шартын кабыл алуу (Terms of Use), жана өзүңүздүн баалооңузду төмөнкүлөр боюнча белгилейсиз:

- почта аркылуу жиберилүүчү кагаздарды laese add my name to your E-mail list);
- почта аркылуу маалымат алуу (Please add my name to receive catalogues and information by mail);
- персоналдык маалыматтарыңызды үчүнчү адамдарга же уюмдарга берүүгө тыюу салуу (Please check this box);
- сиз өзүңүздүн атыңызды жана паролюңузду киргизе албасаңыз, эгерде сиз гана өзүңүздүн компьютериңиз менен колдонсоңуз деген шарт менен, CJO файлын колдонгонго уруксат берүү.

Регистрациянын формасын толтургандан кийин, CJO топчусун басыңыз. Бат эле регистрациядан өткөндүгүңүз жөнүндө билдирүүнү аласыз. CJO персоналдык бет менен колдонуу үчүн, авторизациялангандан кийин сиз Login топчусун басып, өзүңүздүн жекече пайдалануучунун атын жана парольду киргизиңиз.

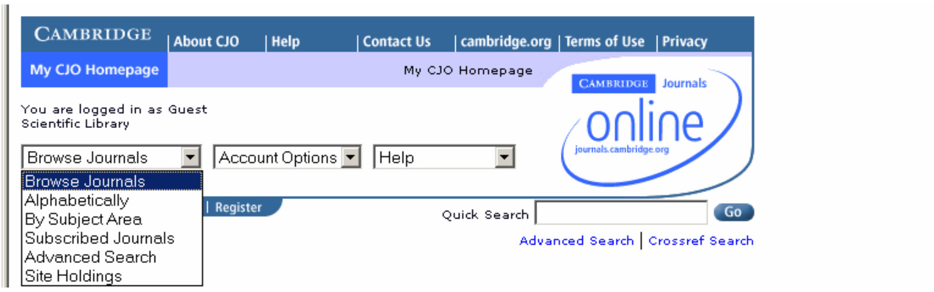
Ж А Р Д А М

Опциянын жаңы ачылган тизмеси Help терезесинде көрсөтүлгөн (8 –чи сүр. к.). Ал төмөнкү мүмкүнчүлүктөрдү көрсөтө алат.

1)Context Help (Контексттик жардам) – бул опцияны тандоо менен, сизге жаңы терезеден жардам тексти ачылып, CJO терезесинин мүмкүнчүлүктөрү жазылат.

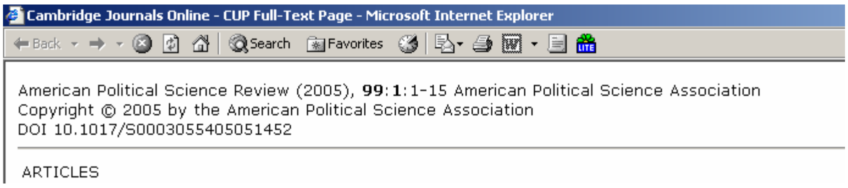
Эгерде бул терезеде контексттик жардам коюлбаса, анда бардык жардам бөлүмдөрүнүн тизмеси чыгат.
2)Contents (Жардамдын бардык бөлүмдөрү) – ачылган жаңы терезеден сиз алфавиттик тартипте бардык жардам бөлүмдөрүнүн тизмесин көрөсүз.
3)FAQs (суроолор жана жооптор) – бул бөлүмдөн сиз CJO-го пайдалануучулары берген суроолорду жана ошол суроолорго жоопту табасыз.
4)Diagnostics (Диагностикалык бет) – бул опция, пайдалануучунун өтүп жаткан сессиясы жөнүндөгү маалыматты камтыган бетти ачат. Экрандын ылдый жагында терезелер жайгашкан, аларга өзүңүздүн электрондук дарегиңизди жана сизде пайда болгон проблемаларды киргизсеңиз болот. Жогоруда аталган: сессия жөнүндө, проблемаларыңыз жөнүндө жазууларды (браузердин түрү, пайдалануучу жөнүндө), CJO техникалык колдоо кызматынын кызматкерлери сиздин кыйынчылыгыңызды билүү менен аларды жоюуга жардам берет.
5) Site Map (сайттын картасы) – бул кошумча баракты активдештирип, сиз жаңы экранды сайттын толук картасы менен ачасыз. Өзүнчө бөлүктөрү гиперссылкадай оформить этилген, бул бөлүм аркылуу контексттик жардамга жиберилет. CO топчусу бөлүмдүн атынын сол жагында жайгашкан ал CJO сайттын керектүү бетине чыгарат.
6). Password Help (Парольду кайра калыбына келтирүү үчүн жардам) – мында CJO-го кайрылганыңыздын себеби, сиз өзүңүз паролюңузду унутуп калсаңызEmail Address терезесине өзүңүздүн электрондук дарегиңизди киргизип, унутуп калган парольдун проблемасынын чечилишин эки вариант аркылуу тандап алсаңыз болот:
- Have your User Name and Password Reminder sent to you (мага пайдалануучунун атын жана парольду эскертип салып жибериңиз) – эскертме катары регистрация өтүп жатканда киргизген, бул учурдагы сизге пайдалануучунун атын жана суроону салып жиберет. –Have your User Name and a new temporary password sent to you (мага менин пайдалануучу атымды жана убактылуу парольду жиберсеңиз).

1 сүрөт. Кирүүнүн экраны

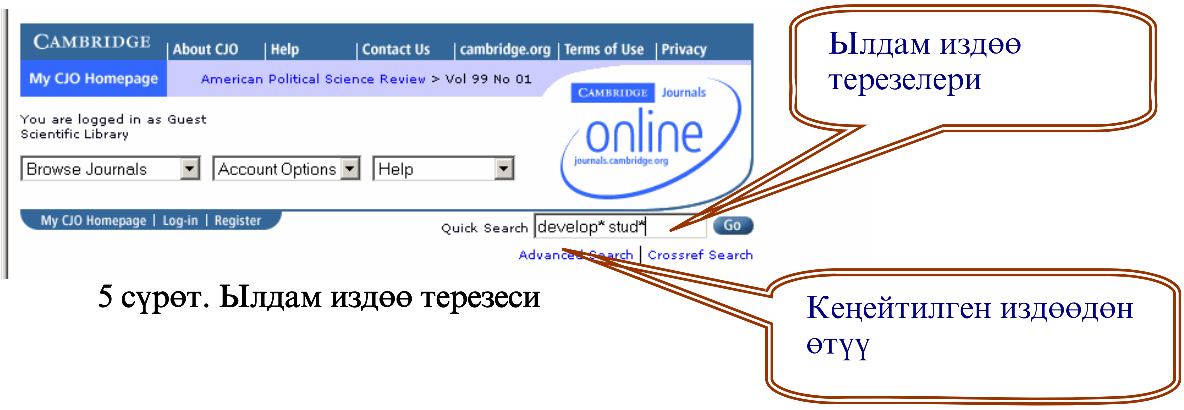


2 сүрөт. Журналдарды карап чыгуу варианттары.

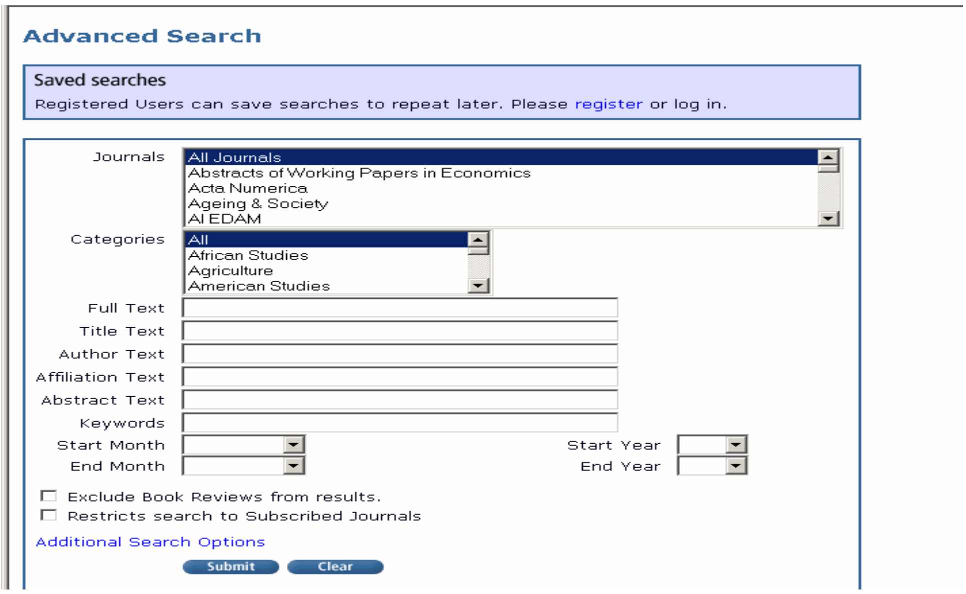
3 сүрөт. Номердин мазмунун карап чыгуу



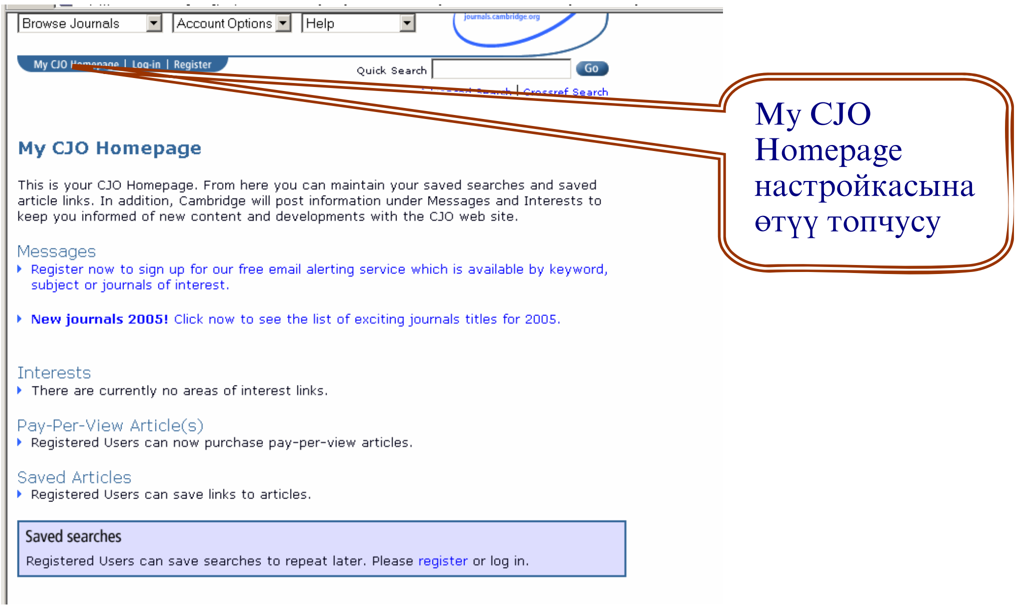
4 сүрөт. Алынган маалыматты иштеп чыгуу (обработкалоо) мүмкүнчүлүгү.



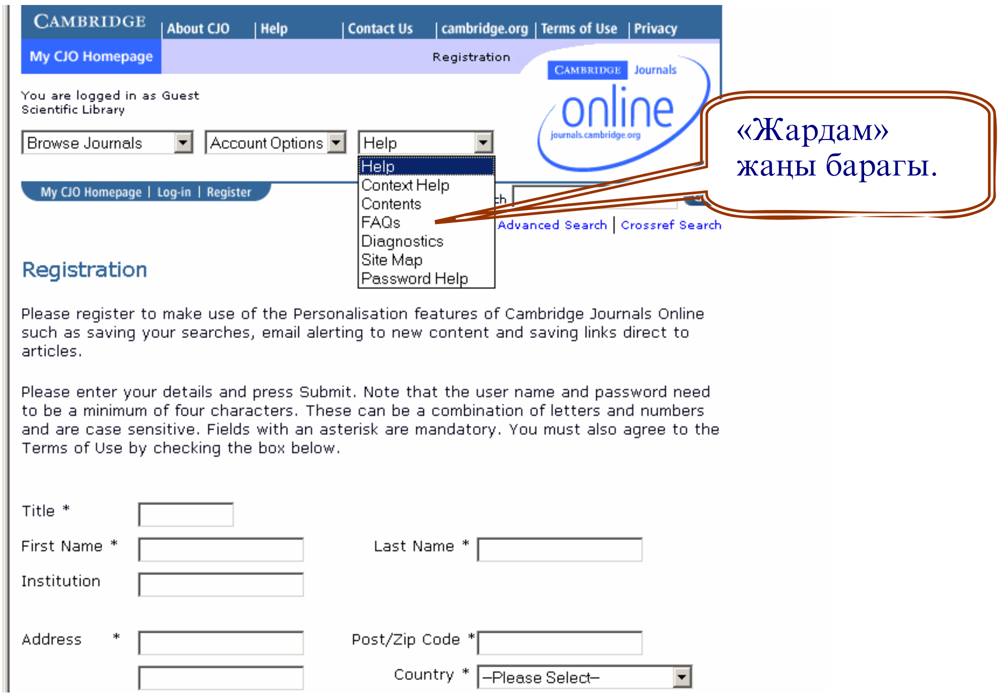
5 сүрөт. Ылдам издөө терезеси



6 сүрөт. Кеңейтилген издөөнүн терезеси.



7-чи сүрөт.Кошумча сервистин настройкасынын экраны.



8-чи сүрөт. “Жардам” опциясынын тандап алуу терезеси