



## CAMBRIDGE JOURNALS ONLINE

### Руководство пользователя

*Данное руководство содержит инструкции по работе с базой данных научной периодики Oxford University Press Database.*

Руководство было подготовлено  
**Ассоциацией «Библиотечно-информационный Кыргызстана».**  
**«Библиотечно-Консорциум**

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>ПРОСМОТР ЖУРНАЛОВ .....</b>	<b>4</b>
<b>ПРОСМОТР ЖУРНАЛОВ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>ПРОСМОТР СПИСКА ЖУРНАЛОВ ПО ТЕМАТИКЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>ПРОСМОТР СПИСКА ЖУРНАЛОВ, НА КОТОРЫЕ ПОДПИСАНА ВАША БИБЛИОТЕКА .....</b>	<b>5</b>
<b>ПОИСК.....</b>	<b>6</b>
<b>БЫСТРЫЙ ПОИСК .....</b>	<b>6</b>
<b>РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК .....</b>	<b>6</b>
<b>ВОЗМОЖНОСТИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....</b>	<b>8</b>
<b>ПОМОЩЬ.....</b>	<b>9</b>

## Введение

Данное руководство составлено с целью помочь пользователю получить знания по работе с базой данных научных периодических изданий - Кэмбриджского Университета (Cambridge University) одного из известнейших научных издательств.

В этот ресурс входит около 200 наименований журналов, представленных в электронном виде.

Для зарегистрированных библиотек доступ к ресурсам осуществляется по адресу: **www.journals.cambridge.org**.

При этом библиотеки, зарегистрированные по IP адресу попадают на страницу, с которой можно пользоваться всеми возможностями системы: просмотром, поиском, работой с полными текстами статей и т.п.

Если библиотека зарегистрирована по имени пользователя (логину) и паролю, то необходимо нажать кнопку Log-in и ввести в появившемся окне авторизации Ваше имя пользователя (User name) и пароль (Password)

Экран входа представлен на рис.1.



**Рис.1 Экран входа в систему**

В верхней панели данного окна пользователю предоставляется возможность получить информацию о предлагаемом ресурсе (опции About CJO – Информация о Cambridge Journals Online, Help - Помощь, Contact Us – Контактная информация, Cambridge.org – информация о Кэмбриджском Университете, Terms of Use – условия пользования ресурсами, Privacy – защита персональной информации).

Ниже расположены три небольших окна с выпадающими списками, которые реализуют основные возможности работы с журналами. По умолчанию в этих окнах задано:

Browse Journals – Просмотр журналов

Account Options – Параметры вашего счета (профиля)

Help – Помощь

Панель, расположенная под этими окнами, предоставляет возможность начать простой (быстрый) поиск или перейти в режим расширенного поиска –

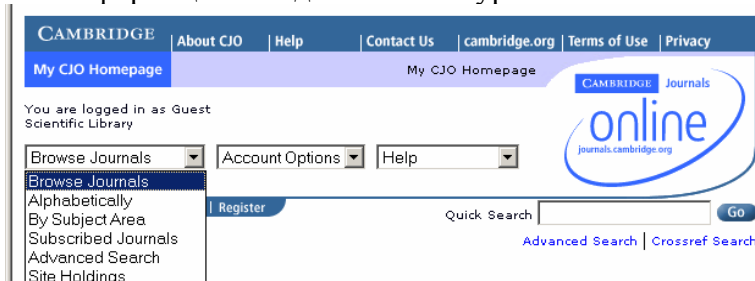
О том как продолжить свою работу будет рассмотрено в разделах:

- Просмотр журналов (Browse Journals)
- Поиск (Search)
- Помощь - Help

## Просмотр журналов

Выпадающий список в окне Browse Journals – Просмотр журналов предоставляет пользователю осуществить просмотр номеров журналов по их заглавиям в следующем порядке:

- В алфавитном порядке - Alphabetically
- По тематическим областям (предметным рубрикам) – Subject area
- По списку подписанных журналов – Subscribed Journals
- Расширенный поиск – Advanced Search
- Информация о подписанных журналах – Site Holdings



**Рис.2. Возможные варианты просмотра журналов**

## Просмотр журналов в алфавитном порядке

Выбор опции Alphabetically (В алфавитном порядке) позволяет перейти к списку всех журналов директории, расположенном в алфавитном порядке. Используя полосу прокрути вверх и вниз вы можете найти интересующий вас журнал, зная его название. Можно также воспользоваться алфавитом, приведенным перед списком журналов.

Название журнала в списке снабжено информацией:

- о наличии его в подписке для вашей библиотеки (пометка Free),
- О хронологическом периоде, в границах которого данный журнал представлен в базе,
- Формат представления статьи (PDF – формат по умолчанию).

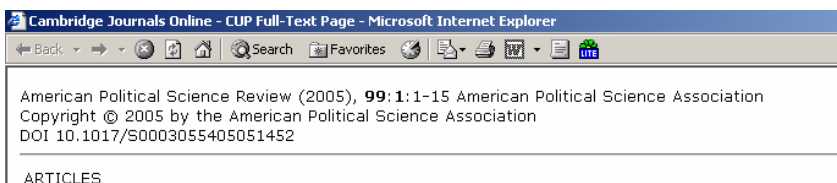
Щелкнув по названию выбранного журнала, вы попадаете на его домашнюю страницу – Journal Home Page, где приводится основная информация о журнале: редакторы, тематика, стоимость подписки, ссылки на дополнительную информацию и т.д. Здесь же в виде гиперссылок представлены все доступные тома и выпуски, размещенные в базе данных. Просмотр более ранних номеров журналов осуществляется с помощью ссылок Show Back Volumes (Показать архивные номера). При этом доступные в полном тексте номера помечены значком Free.

Перейдя к конкретному номеру журнала, вы увидите на экране его оглавление. По ссылкам, определяющим формат представления статьи (PDF или HTML) можно перейти к полному тексту статьи.



**Рис.3. Просмотр оглавления номера**

Для того чтобы продолжить работу со статьей (распечатать, отправить по электронной почте) воспользуйтесь пиктограммами в верхней части экрана.



**Рис. 4. Возможности обработки полученной информации**

Для того, чтобы сохранить указанную статью на другой носитель, воспользуйтесь значком W для перехода в следующее окно, позволяющее работать с полным текстом статьи как с обычным документом Word (сохранять, распечатывать, и т.п.)

## Просмотр списка журналов по тематике

Выбрав опцию By Subject Area (По предметной рубрике) (См. Рис.2), вы можете просмотреть журналы СЮ, сгруппированные по тематическим рубрикам. Это поможет составить представление о всей совокупности тематических областей, представленных в базе данных, а также просмотреть какие журналы представлены в конкретных тематических рубриках.

## Просмотр списка журналов, на которые подписана ваша библиотека

Данная опция Subscribed Journals (см.Рис.2.) предоставляет возможность просмотра перечня только тех журналов, на которые подписана ваша библиотека.. Список выводится в алфавитном порядке.

Ниже представлен список журналов, которые не являются изданиями СЮ, но к которым вы так же имеете доступ (Journals you also have access to). Третий список представляет

перечень журналов, доступ к которым для библиотеки закрыт (Journals that you don't have a subscription for).

## ПОИСК

Поиск в базе данных CJO возможен в двух режимах: Быстрый поиск - Quick Search и Расширенный поиск - Advanced Search.

### Быстрый поиск

Данный вид поиска применяется для проведения «приблизительного», не слишком точного поиска. Рекомендуется применять в окне быстрого поиска однословные термины или заключенные в кавычки термины-словосочетания, состоящие из более, чем одного слова. Можно использовать усечение слов с помощью символа \*(звездочка). Усечение можно применять для всех слов, входящих в словосочетание, заключенное в кавычки.

Если поиск ведется в нижнем регистре (строчными буквами), то будут найдены и его варианты с написанием в верхнем регистре. Если же поисковый термин вводится с заглавной буквы (прописной), то будут отобраны только такие варианты написания.

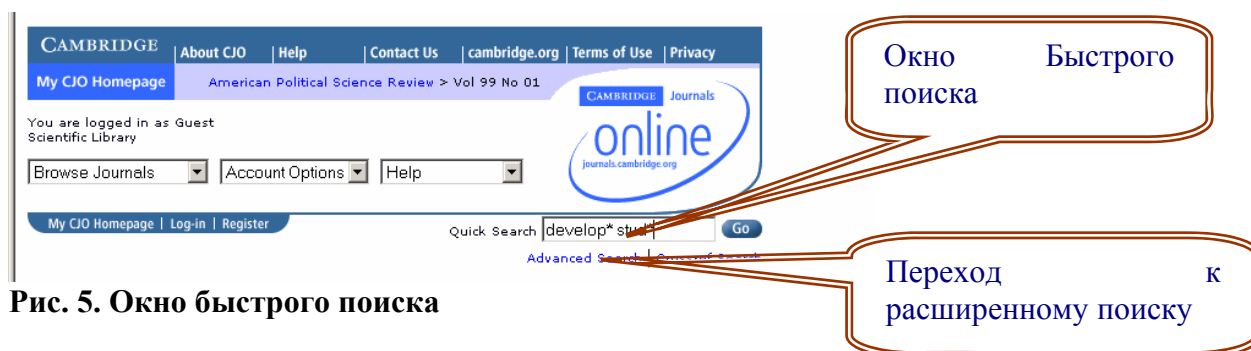


Рис. 5. Окно быстрого поиска

Выполнив поиск, CJO выводит сообщение о количестве найденных статей. Далее следуют краткие описания этих статей порциями по 10 записей. Возможности работы с ними такие же как при просмотре статей выпусков журнала (см. выше). В нижней части экрана предоставляется возможность перейти к следующим записям, если их более 10., а также начать новый поиск (New Search) или изменить параметры поиска (Refine Search). Нажатие последней кнопки вызывает также появление окна Расширенного поиска.

### Расширенный поиск

Расширенный поиск представляет более гибкие возможности формирования поискового запроса и отбора статей.

Экран расширенного поиска, показан на Рис.6. Во-первых, вы можете ограничить область поиска перечнем определенных журналов, выбрав их из списка в окне Journals, и/или перечнем тематических категорий, выбрав их из списка в окне Categories.

Во-вторых, вы можете ввести поисковые термины в разные поля поисковой формы. Соответственно, эти термины будут отыскиваться в разных областях описания статей или в их полных текстах.

В-третьих, вы можете задать ограничения поиска:

- по хронологическому интервалу, задав его начало (Start Month — начальный месяц, Start Year — начальный год) и конец (End Month — конечный месяц, End Year — конечный год);

- по журналам, на которые подписана ваша библиотека (Restrict search to Subscribed Journals);
- по журнальным материалам, не являющимся рецензиями на книги (Exclude Book Reviews from results).

Необходимо дать некоторые пояснения относительно ввода поисковых терминов в поля поисковой формы.

1. Использование строчных и прописных букв, усечения и ограничительных кавычек подчиняется тем же правилам, что и при быстром поиске.

2. Поисковые термины можно соединять логическими операторами:

- AND — требуется одновременное присутствие терминов;
- OR — требуется присутствие хотя бы одного из терминов;
- NOT — требуется, чтобы термин отсутствовал;
- NEAR — требуется, чтобы термины находились по соседству, которое понимается как расстояние не более 10-ти слов.

3. Порядок применения операторов по умолчанию: AND, NOT, NEAR, затем OR. Этот порядок можно менять при помощи скобок.

4. Поля поисковой формы: Full Text (Полный текст), Title Text (Заглавие), Author Text (Автор), Affiliation Text (Организация, место работы), Abstract Text (Реферат/аннотация), Keywords (Ключевые слова). Вводя поисковые термины в любое из этих полей, вы заказываете поиск этих терминов в соответствующем сегменте статьи или ее описания. При поиске по автору в поле Author Text имейте в виду, что инициалы автора и их полные имена, если они указаны, считаются отдельными словами. Поэтому фамилию и инициалы при поиске лучше всего оформить как словосочетание, то есть в кавычках. При этом нужно предусмотреть различные варианты написания фамилии, имени и инициалов. Например, если вы ищете статьи автора Marcia Clara Smith, то поисковую цепочку целесообразно оформить так:

«Marcia Clara Smith» OR «Marcia C. Smith» OR «M. C. Smith».

Можно учесть и вариант написания только с одним первым инициалом и одним первым именем, хотя они менее вероятны.

Выполнение поиска запускается нажатием кнопки Submit, расположенной под поисковой формой. Кнопка Clear дает возможность очистить поисковую форму.

Под этими кнопками находится опция Additional Search Options, позволяющая изменять набор элементов описания статей, выводимых в результате поиска.

Вывод результатов поиска оформляется так же, как при быстром поиске. На странице вывода зарегистрированным пользователям предоставляется дополнительная возможность сохранить поисковое предписание с заданным именем для того, чтобы при следующих обращениях к СЮ выполнять этот запрос со страницы My CJO Homepage из области Saved Searches.

**Advanced Search**

**Saved searches**  
Registered Users can save searches to repeat later. Please [register](#) or log in.

Journals:   
 Abstracts of Working Papers in Economics  
 Acta Numerica  
 Ageing & Society  
 AIEDAM

Categories:   
 African Studies  
 Agriculture  
 American Studies

Full Text:

Title Text:

Author Text:

Affiliation Text:

Abstract Text:

Keywords:

Start Month:  Start Year:

End Month:  End Year:

Exclude Book Reviews from results.  
 Restricts search to Subscribed Journals

[Additional Search Options](#)

**Рис.6. Окно расширенного поиска**

## Возможности зарегистрированного пользователя

Cambridge Journals Online предоставляет своим пользователям возможность завести свой персональный счет, зарегистрировавшись на сайте, и пользоваться целым набором дополнительных сервисов, которые становятся доступны только после регистрации. Эти возможности описаны на странице My CJO Homepage, как показано на экране на Рис.7.

The screenshot shows the 'My CJO Homepage' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Browse Journals', 'Account Options', and 'Help'. Below this, there is a 'My CJO Homepage' section with a 'Log in' link and a 'Register' link. A search bar is also present. The main content area includes sections for 'Messages', 'Interests', 'Pay-Per-View Article(s)', and 'Saved Articles'. A callout box with a blue border and white background points to the 'My CJO Homepage' link in the navigation bar, containing the text: 'Кнопка перехода к настройкам My CJO Homepage'.

**Рис.7. Экран настройки дополнительных сервисов**

Зарегистрировавшись, вы сможете:

- сохранять ваши поисковые предписания, которые будут накапливаться в разделе Saved Searches;
- сохранять ссылки на интересующие вас статьи, чтобы не отыскивать их заново при каждом входе в CJO. Сохраненные ссылки вы увидите в разделе Saved Articles;
- определить свои интересы, выбрав нужные вам журналы или тематические разделы, которые будут отражаться в разделе Interests;



- заказывать за отдельную плату статьи из журналов CJO, на которые ваша библиотека не подписана (режим Pay-Per-View);
- просматривать информацию о новостях, подготавливаемую сотрудниками CJO (раздел Messages).

Для того, чтобы зарегистрироваться, щелкните по кнопке Register.

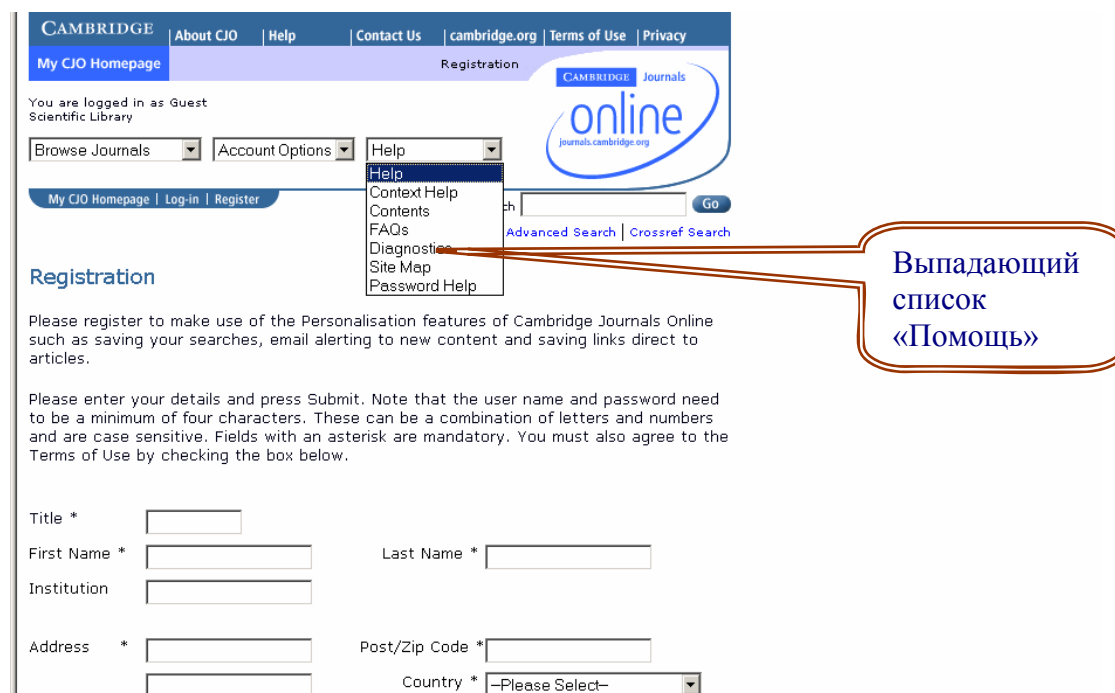
На следующем экране вам предложат ввести некоторые персональные данные, выбрать себе индивидуальное имя пользователя и пароль, затем принять условия пользования сервисом (Terms of Use) и отметить ваши предпочтения относительно:

- получения почтовой рассылки (Please add my name to your E-mail list);
- получения информации по почте (Please add my name to receive catalogues and information by mail);
- запрета на передачу ваших персональных данных третьим лицам и организациям (Please check this box...);
- разрешения использовать файлы cookies для того, чтобы вы могли не вводить ваши имя и пароль, при условии, что только вы пользуетесь вашим компьютером (I am the only person...).

Заполнив регистрационную форму, нажмите кнопку Submit. Вскоре вы получите извещение об успешной регистрации. Теперь для того, чтобы пользоваться персонализированной страницей CJO, вам нужно после авторизации нажать кнопку Log-in и ввести ваши индивидуальные имя пользователя и пароль.

## Помощь

Выпадающий список опций в окне Help предоставлен на Рис.8, который представляет вам следующие возможности.



**Рис.8. Окно выбора опций «Помощь»**

1. Context Help (Контекстная помощь) — выбор этой опции открывает в новом окне текст помощи, актуальный в данном контексте, то есть описывающий возможности действий в том окне CJO, в котором вы находитесь. Если окну не сопоставлена контекстная помощь, то открывается перечень всех разделов Помощи (Contents).

2. Contents (Все разделы Помощи) — на открывшемся новом экране вы увидите перечень всех разделов помощи в алфавитном порядке. Верхнее меню предоставляет возможность перейти к отдельным разделам помощи, сгруппированным по содержанию (например, My CJO, Subscriptions).

3. FAQs (Вопросы и ответы) — в этом разделе вы найдете те вопросы, которые наиболее часто задают пользователи CJO, и ответы на них.

4. Diagnostics (Диагностическая страница) — эта опция открывает страницу, на которой содержится информация о текущей сессии пользователя. В нижней части экрана имеются окна, в которые нужно ввести ваш электронный адрес и описание возникшей у вас проблемы (в окно «Please describe your problem»). Описание проблемы и информация о вашей сессии (тип браузера, данные о пользователе и др.) помогут сотрудникам службы технической поддержки CJO понять причину ваших затруднений и помочь вам преодолеть их.

5. Site Map (Карта сайта) — активизировав эту вкладку, вы откроете новый экран с полной картой сайта. Названия отдельных разделов оформлены как гиперссылки, отсылающие к контекстной помощи по этому разделу. Кнопка Go слева от названия раздела выводит на соответствующую страницу сайта CJO.

6. Password Help (Помощь в восстановлении пароля) — здесь вам предоставляется возможность обратиться в CJO в случае, если вы забыли свой пароль. Вы вводите в окно Email Address адрес вашей электронной почты и выбираете решение проблемы забытого пароля из двух вариантов:

- Have your User Name and Password Reminder sent to you (Пришлите мне мое пользовательское имя и напоминание пароля) — в этом случае вам пришлют имя пользователя и вопрос, который вы ввели при регистрации как напоминание, например «Кличка моей собаки».
- Have your User Name and a new temporary password sent to you (Пришлите мне мое пользовательское имя и временный пароль).